



MINISTERUL EDUCATIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA BIOTERRA BUCUREȘTI

Accreditată prin legea 480/2002, publicată în M.O. n.r. 518 din 17.07.2002

Str. Garlei, Nr 81, Sector 1, București, România

Tel: 021.490.61.29 ; 021.269.34.47 ; Fax: 021. 490.61.29

www.bioterra.ro, e-mail: rector@bioterra.ro

REGULAMENTUL

Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității – CEAC

Elaborat de:	Comisia CEAC
Bază de redactare:	Cadrul legal actual
Data:	Ediția 2026

CAPITOLUL I. DOMENIUL DE APLICARE

Art. 1. (1) Prezentul regulament stabilește cadrul general de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din cadrul Universității Bioterra București.

(2) Regulamentul se aplică membrilor CEAC la nivel de universitate și facultate, responsabililor cu asigurarea calității, precum și tuturor structurilor implicate în procesele interne de evaluare și îmbunătățire a calității.

(3) Toate structurile universitare au obligația de a respecta prevederile prezentului regulament și de a sprijini implementarea lui.

Art. 2. Scopul regulamentului este de a institui reguli unitare, transparente și verificabile privind managementul calității, astfel încât Universitatea Bioterra București să asigure, în mod continuu, conformitatea cu standardele naționale și europene aplicabile în învățământul superior.

CAPITOLUL II. BAZA LEGALĂ ȘI DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 3. Prezentul regulament se întemeiază în principal pe următoarele acte și documente de referință:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- Standardele și liniile directoare privind asigurarea calității în Spațiul european al învățământului superior (ESG);
- Carta Universității Bioterra București;
- Strategia privind Asigurarea Calității a Universității Bioterra București;
- Hotărârile Senatului universitar și ale Consiliului de administrație, precum și alte regulamente și metodologii interne incidente.

CAPITOLUL III. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Art. 4. În înțelesul prezentului regulament, termenii de mai jos au următoarea semnificație:

- CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.
- CEAC-U – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de universitate.
- CEAC-F – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de facultate.
- RAC-F – responsabil cu asigurarea calității la nivel de facultate.
- RAC-PS – responsabil cu asigurarea calității pe program de studii.
- RA EI – Raport anual de evaluare internă a calității educației.
- ARACIS – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.
- SMC – structura/serviciul universitar de management al calității, după denumirea stabilită intern.

CAPITOLUL IV. PRINCIPII GENERALE

Art. 5. CEAC își desfășoară activitatea cu respectarea următoarelor principii: responsabilitate instituțională, transparență, legalitate, imparțialitate, parteneriat academic, îmbunătățire continuă, centrare pe student, orientare spre rezultate, etică și integritate academică.

Art. 6. (1) Universitatea Bioterra București recunoaște că asigurarea calității este o responsabilitate a întregii comunități academice.

(2) Rectorul are responsabilitatea directă a calității educației furnizate, iar CEAC are rolul de a coordona și monitoriza aplicarea mecanismelor interne de calitate.

(3) Facultățile, departamentele, școlile doctorale și celelalte structuri suport contribuie la implementarea sistemului intern de asigurare a calității în aria lor de competență.

Art. 7. Politica de calitate a universității vizează, în principal: îmbunătățirea programelor de studii, creșterea relevanței pentru piața muncii, dezvoltarea cercetării științifice, consolidarea culturii feedback-ului, digitalizarea proceselor și întărirea relației cu studenții, absolvenții și angajatorii.

CAPITOLUL V. ORGANIZAREA ȘI STRUCTURA CEAC

Art. 8. (1) CEAC-U este organismul care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității la nivelul Universității Bioterra București.

(2) CEAC-U funcționează în subordinea rectorului și colaborează cu Senatul universitar, Consiliul de administrație și structurile academice și administrative ale universității.

Art. 9. (1) CEAC-U este alcătuită din: coordonatorul comisiei, cadre didactice cu experiență și competențe relevante în domeniul calității, un reprezentant al studenților, un reprezentant al angajatorilor, un reprezentant al personalului administrativ și, după caz, un reprezentant al absolvenților sau al altor categorii de stakeholderi relevanți.

(2) Numărul concret al membrilor și componența nominală se stabilesc prin decizie a Senatului universitar, la propunerea rectorului sau a coordonatorului desemnat, cu respectarea legislației și a Cartei universitare.

(3) CEAC-U poate include, în funcție de structura instituțională, membri din cadrul facultăților, al departamentelor, al structurilor de suport și al altor entități academice sau administrative.

Art. 10. (1) La nivelul facultăților funcționează CEAC-F, coordonate de RAC-F.

(2) CEAC-F cuprinde, după caz, reprezentanți ai departamentelor didactice, reprezentanți ai programelor de studii, reprezentantul studenților și, unde este posibil, reprezentanți ai angajatorilor și ai absolvenților.

(3) CEAC-F este avizată de consiliul facultății și comunicată CEAC-U pentru integrarea în sistemul instituțional de calitate.

Art. 11. (1) Responsabilii cu asigurarea calității la nivel de departament și pe programe de studii sunt desemnați prin hotărâri/decizii ale structurilor competente, potrivit Cartei universitare și procedurilor interne.

(2) Structurile suport implicate în managementul calității desemnează, la rândul lor, responsabili pentru activitățile specifice, cu informarea CEAC-U.

Art. 12. (1) Membrii CEAC, de la toate nivelurile, trebuie să îndeplinească cerințe de integritate, profesionalism și disponibilitate pentru activitățile specifice.

(2) Membrii CEAC nu pot exercita funcții de conducere incompatibile cu misiunea comisiei, cu excepția coordonatorului CEAC, dacă universitatea stabilește această soluție prin actul de numire.

(3) În cazul neîndeplinirii atribuțiilor, membrii CEAC pot fi revocați sau înlocuiți prin aceeași procedură prin care au fost numiți.

Art. 13. Mandatul membrilor CEAC este cel stabilit prin actul de numire și/ sau prin durata mandatului structurii de conducere din care provin, cu posibilitatea reînnoirii conform regulilor interne.

CAPITOLUL VI. ATRIBUȚIILE CEAC

Art. 14. CEAC-U are următoarele atribuții principale:

- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității aprobate la nivelul universității;
- monitorizează implementarea standardelor de calitate pentru capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității;

- elaborează și publică anual Raportul de evaluare internă privind calitatea educației în Universitatea Bioterra București;
- formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației și urmărește implementarea măsurilor aprobate;
- colaborează cu structura de management al calității, cu facultățile și cu celelalte compartimente ale universității;
- dezvoltă activități de benchmark intern și extern, prin comparație cu bune practici din țară și din străinătate;
- gestionează, împreună cu structurile competente, procesul de evaluare a cadrelor didactice, inclusiv colectarea, prelucrarea și interpretarea datelor rezultate din chestionare și alte instrumente de evaluare;
- promovează măsuri preventive privind fraudă intelectuală și integritatea academică;
- avizează sau analizează dosarele de autoevaluare pentru autorizare, acreditare și evaluare periodică, înainte de transmiterea lor către ARACIS sau alte organisme competente;
- contribuie la elaborarea planului strategic și a planului operațional anual privind asigurarea calității;

Art. 15. CEAC-F are următoarele atribuții:

- coordonează aplicarea politicilor de calitate la nivelul facultății și al programelor de studii;
- organizează monitorizarea periodică a programelor de studii și a activităților didactice aferente;
- centralizează feedback-ul studenților, absolvenților și angajatorilor și formulează propuneri de îmbunătățire;
- participă la elaborarea și actualizarea planurilor de învățământ, fișelor disciplinelor și a celorlalte documente relevante pentru calitatea programelor;
- urmărește realizarea măsurilor de îmbunătățire aprobate la nivelul facultății și comunică rezultatele CEAC-U;
- sprijină procedurile de autoevaluare și evaluare externă.

Art. 16. Responsabilii cu asigurarea calității la nivel de departament și de program de studii au, în principal, următoarele atribuții: monitorizarea implementării standardelor de calitate, identificarea neconformităților, propunerea măsurilor corective, participarea la colectarea datelor și menținerea legăturii operaționale cu CEAC-F și CEAC-U.

CAPITOLUL VII. MODUL DE LUCRU ȘI RAPORTARE

Art. 17. (1) CEAC se întrunește ori de câte ori este necesar, la convocarea coordonatorului CEAC-U sau la solicitarea rectorului.

(2) Ședințele pot fi ordinare sau extraordinare, iar hotărârile și concluziile se consemnează în procese-verbale.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, CEAC poate solicita informații și documente de la toate structurile universității.

Art. 18. (1) CEAC elaborează anual Raportul de evaluare internă privind calitatea educației, pe baza datelor colectate de la facultăți, departamente, structuri suport și alte componente instituționale.

(2) Raportul include, cel puțin, analiza indicatorilor privind programele de studii, resursele umane, activitatea didactică, cercetarea, satisfacția studenților, angajabilitatea, baza materială, transparența și integritatea academică.

(3) Raportul este înaintat spre analiză și aprobare organelor de conducere competente și este publicat pe pagina web a universității, în condițiile legii.

Art. 19. (1) CEAC urmărește implementarea măsurilor corective și preventive rezultate din evaluările interne și externe.

(2) În cazul constatării unor neconformități, CEAC înaintează propuneri pentru remediere, stabilește termene de rezolvare și urmărește închiderea acestora de către structurile responsabile.

Art. 20. CEAC colaborează cu studenții, absolvenții, angajatorii și partenerii instituționali în vederea obținerii unui feedback relevant pentru dezvoltarea și actualizarea ofertei educaționale.

Art. 21. Universitatea Bioterra București poate utiliza instrumente digitale pentru colectarea datelor, raportare, arhivare și monitorizare, cu respectarea cerințelor privind protecția datelor și securitatea informațiilor.

CAPITOLUL VIII. EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE ȘI INTEGRITATEA ACADEMICĂ

Art. 22. (1) Evaluarea cadrelor didactice se realizează periodic, pe baza metodologiilor interne aprobate, a autoevaluării, a evaluării colegiale, a evaluării de către studenți și a evaluării manageriale.

(2) Rezultatele evaluării sunt utilizate pentru îmbunătățirea activității didactice, a formării continue și a managementului resurselor umane.

(3) CEAC poate propune măsuri de sprijin sau de remediere, precum și reluarea evaluărilor, atunci când sunt semnalate deficiențe sau fraude academice dovedite.

Art. 23. (1) Universitatea promovează integritatea academică prin activități de informare, prevenire și instruire privind plagiatul, autoplajiatul, fabricarea și falsificarea datelor, precum și alte forme de fraudă intelectuală.

(2) Cazurile constatate se soluționează potrivit regulamentelor interne și legislației în vigoare.

CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 24. Documentele CEAC sunt gestionate de coordonatorul CEAC-U sau de persoana desemnată prin act intern, iar arhivarea lor se realizează conform normelor aplicabile în universitate.

Art. 25. Rapoartele, sintezele și alte documente de interes ale CEAC se publică pe pagina web a Universității Bioterra București, în limitele impuse de lege și de protecția datelor cu caracter personal.

Art. 26. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării sale de către Senatul universitar și produce efecte până la abrogarea sau înlocuirea lui printr-un act normativ intern ulterior.

Art. 27. În toate situațiile neprevăzute de prezentul regulament se aplică legislația națională în vigoare, Carta universitară și hotărârile organelor de conducere ale universității.

Prezentul regulament a fost reactualizat și aprobat în ședința Senatului Universității Bioterra București din data de 27.04.2026.

ANEXA 1. MODEL ORIENTATIV DE DECIZIE DE NUMIRE A CEAC-U

DECIZIA DE NUMIRE A COMISIEI CEAC-U

Nr. / data

În temeiul hotărârii Senatului universitar, se numește Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de universitate (CEAC-U), cu următoarea componență:

1. Coordonator CEAC-U
 2. Membru cadru didactic
 3. Membru cadru didactic
 4. Reprezentant al studenților
 5. Reprezentant al angajatorilor
 6. Reprezentant al personalului administrativ
 7. Reprezentant al absolvenților (dacă este cazul)
- Rector,

ANEXA 2. MODEL ORIENTATIV DE DECIZIE DE NUMIRE A CEAC-F

DECIZIA DE NUMIRE A COMISIEI CEAC-F

Facultatea

1. Responsabil cu asigurarea calității pe facultate (RAC-F)
 2. Responsabil cu asigurarea calității pe programul de studii
 3. Reprezentantul studenților
 4. Reprezentantul angajatorilor
 5. Reprezentantul absolvenților
- Decan,